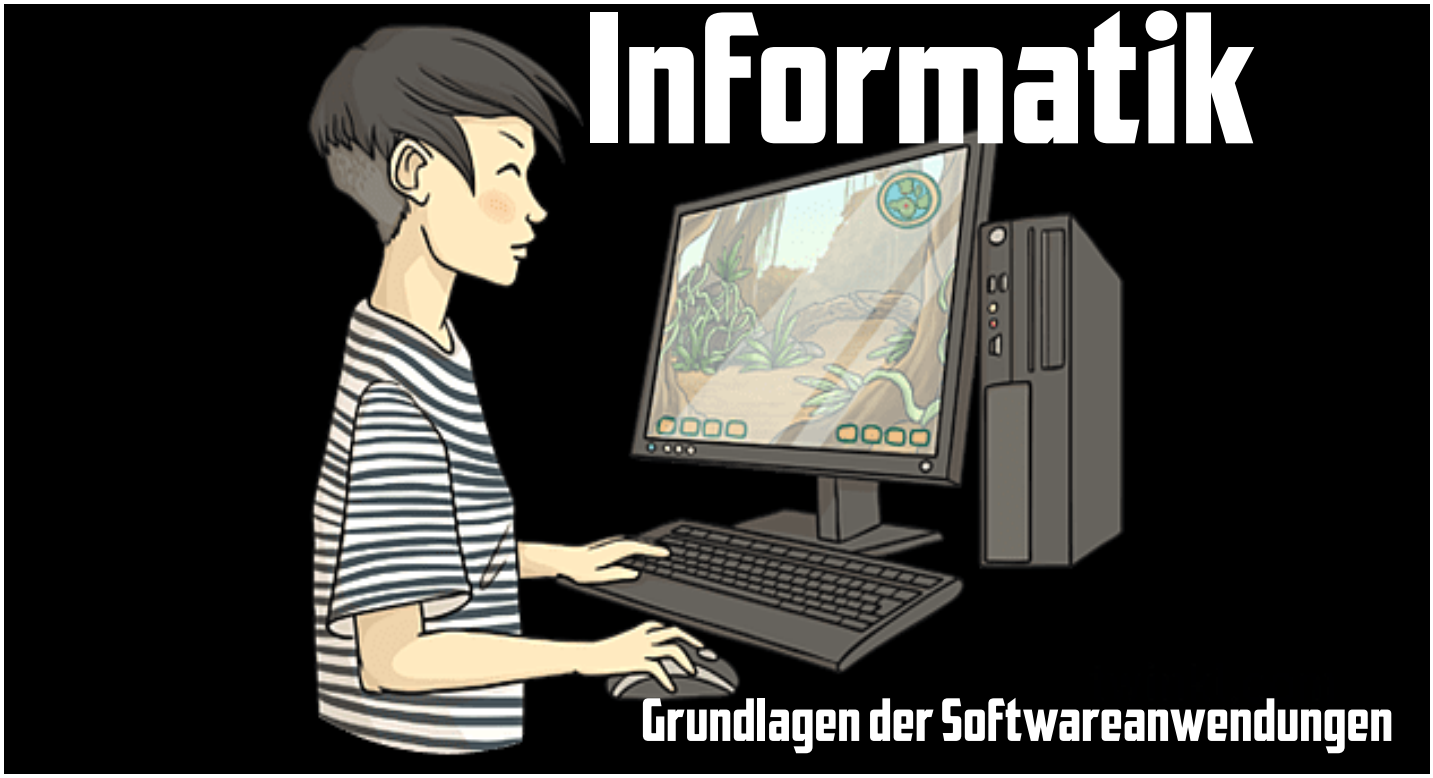
WPK 7 Herr Werner



Im WPK erlernst du die wichtigsten Funktionen der
Microsoft Office-Programme Word,
Power Point und Excel und übst deren Anwendung.
Es werden kreative Möglichkeiten der Bildbearbeitung ausprobiert.
Außerdem werden Grundlagen im Audio- und Videoschnitt und das Erstellen eines Erklärvideos thematisiert und geübt.

Was wird bewertet?
Mitarbeit im Unterricht, die Ergebnisse der praktischen Übungen, schriftliche Lernkontrollen

Für wen ist der Kurs geeignet?
Für alle, die Lust haben, am PC zu arbeiten und Anwendungen zu lernen.
Nicht für Leute, die
nur am Computer daddeln wollen.